



Specifičnosti IS poslovnih podсистема

- ✓ Materijalno obezbeđenje
- ✓ Upravljanje kvalitetom

Specifičnosti IS poslovnih podsistema

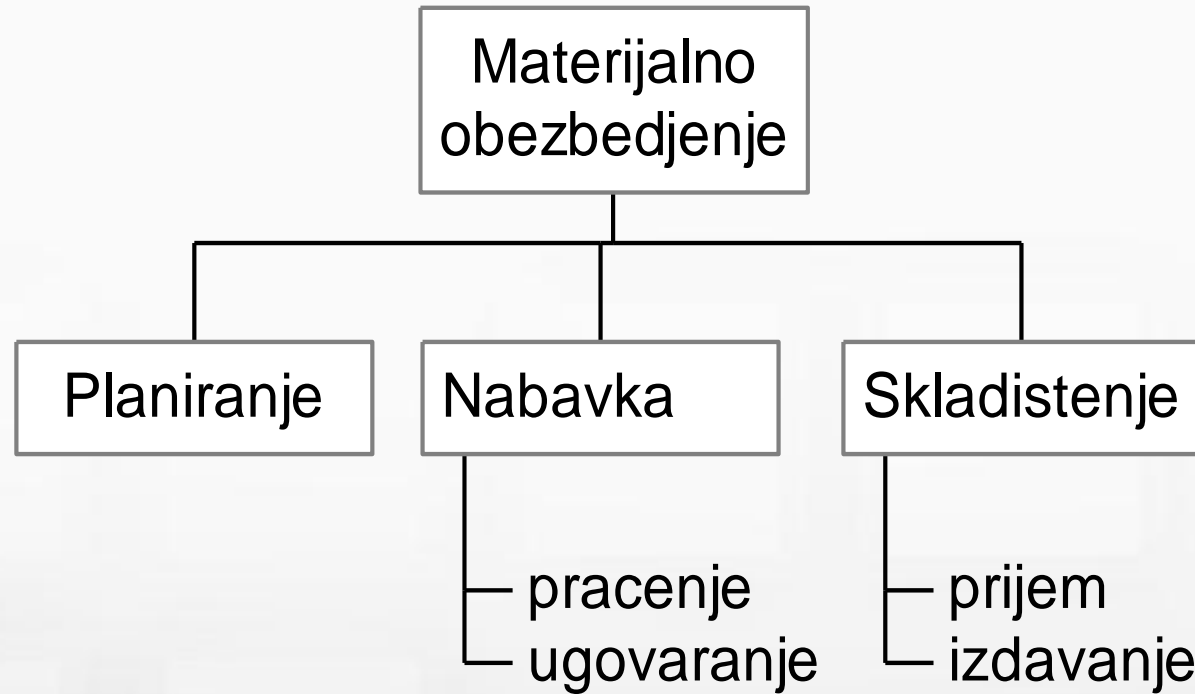


- Procesi
- Informacioni ulazi i izlazi
- Obrade
- Skladišta podataka
- Dokumenta i izveštaji

- Marketing
- Razvoj
- **Materijalno obezbeđenje**
- **Upravljanje kvalitetom**
- Produkcija
- Finansije
- Informatička podrška
- Upravljanje ljudskim resursima
- Opšti i pravni poslovi
- Upravljanje



IS podsistema Materijalnog obezbeđenja



Procesi :

Planiranje materijala – na osnovu planova proizvodnje i stanja na skladištu

Nabavka – vođenje podataka o dobavljačima, vođenje ugovora o nabavci, materijalima i delovima koje treba nabaviti

Skladištenje – evidencije o očekivanom i pristiglom materijalu, kvantitativnoj i kvalitativnoj kontroli pri prijemu, evidencije o izdavanju

Planirani nalog za proizvodnju



Nabavka

- Planiranje
 - Artikli
 - Dobavljači
 - Radni listovi trebovanja
 - Periodični radni list trebovanja
 - Planiranje porudžbina
 - Predviđanja proizvodnje
 - Izlazne porudžbine
 - Ulazne porudžbine
 - Okvirne ulazne porudžbine
 - Planirani nalozi za proizvodnju
 - Potvrđeni nalozi za proizvodnju
 - Nalozi za prenos
 - Izveštaji
 - Dokumenti
 - Podepavanje
 - Obrada porudžbine
 - Zalihe i troškovi
 - Analiza i izveštavanje
 - Istorija
 - Podepavanje

Upravljanje finansijama

Prodaja i marketing

Nabavka

Magacin

Proizvodnja

Planiranje resursa

Servis

Kadrovska evidencija

Administriranje

109001 Sto za stoni tenis - Planirani nalog za proizvodnju

Opšte Raspored Knjiženje

Br. 109001 [edit]

Opis Sto za stoni tenis Količina 2

Opis 2 Datum dospeša 01/31/01

Vrsta izvora Artikal

Br. izvora 70061 [up]

Opis za pretraživanje STO ZA STONI TE...

Datum poslednje izmene

artikla	Datum d...	Opis	Početni datum i vreme	Krajnji datum i vreme	Količina
70002	01/31/01	Gornja tabla	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	2
1120	01/31/01	Noseće sipke	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	8
1400	01/31/01	Plastici drzac	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	4
1320	01/31/01	Veliki srafovi	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	18
1330	01/31/01	Mali srafovi	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	18
1450	01/31/01	Nosac mreze	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	2
1710	01/31/01	Mreza	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	1
1720	01/31/01	Plastici tockovi	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	4

Porudžbina Red Funkcije Pomoć

Narudžbenica



Nabavka

- Planiranje
 - Artikli
 - Dobavljači
 - Radni listovi trebovanja
 - Periodični radni list trebovanja
 - Planiranje porudžbina
 - Predviđanja proizvodnje
 - Izlazne porudžbine
 - Ulazne porudžbine
 - Okvirne ulazne porudžbine
 - Planirani nalozi za proizvodnju
 - Potvrđeni nalozi za proizvodnju
 - Nalozi za prenos
- Izveštaji
- Dokumenti
- Podopavanje
- Obrada porudžbine
- Zalihe i troškovi
- Analiza i izveštavanje
- Istorija
- Podopavanje

- Upravljanje finansijama
- Prodaja i marketing
- Nabavka
- Magacin
- Proizvodnja
- Planiranje resursa
- Servis
- Kadrovska evidencija
- Administriranje

106024 Plava trava d.o.o - Izlazna porudžbina

Opšte
Fakturisanje
Ispоруka
Spoljna trgovina
E-trgovina

Br.	106024	Datum knjženja	11/27/11
Br. dobavljača za nab...	60000	Datum porudžbine	11/20/11
Br. kontakta kod doba...	CT000139	Datum dokumenta	11/27/11
Ime dobavljača	Plava trava d.o.o	Datum PDV-a	11/29/11
Adresa dobavljača	Ulica smera 18	Br. porudžbine dobavl...	
Adresa dobavljača 2		Br. isporuke dobavljača	
Popšt. broj/grad dobavl...	11000 Beograd	Br. fakture dobavljača	
Kontakt kod dobavljača		pištra adrese porudžbine	
Broj arhiviranih verzija	0	pištra referenta nabavke	RL
Opis knjženja	Porudžbina 106024	Centar odgovornosti	BEOGRAD
		Status	Izdato

V..	Br.	Opis	pištra lok...	Količina	Rezervis...	pištra jedi...	Direktni t...
A..	1400	Plastici drzac	BELO	32		DELOVI	0.106
A..	1320	Veliki srafovi	BELO	144		DELOVI	0.128
A..	1330	Mali srafovi	BELO	144		DELOVI	0.16
A..	1450	Mreza	BELO	8		DELOVI	0.106
A..	1310	Plastici tockovi	BELO	32		DELOVI	0.054

Porudžbina
Red
Funkcije
Knjženje
Odpštampaj...
Pomošt

5



IS podsistema Materijalnog obezbeđenja

- **Obrade**

- Izrada plana nabavke sa dinamikom, evidentiranje realizacije ugovora, evidentiranje stanja na skladištu.
- Rezervacija materijala – po planu proizvodnje umanjuje realno stanje na skladištu, sprečava situaciju nedostataka materijala koji se koristi za više proizvoda.

- **Skladišta podataka**

- Planovi, Ugovori, - interne evidencije,
- stanje na skladištu – dostupno svim zainteresovanim



IS podsistema Materijalnog obezbeđenja

- **Dokumenta**

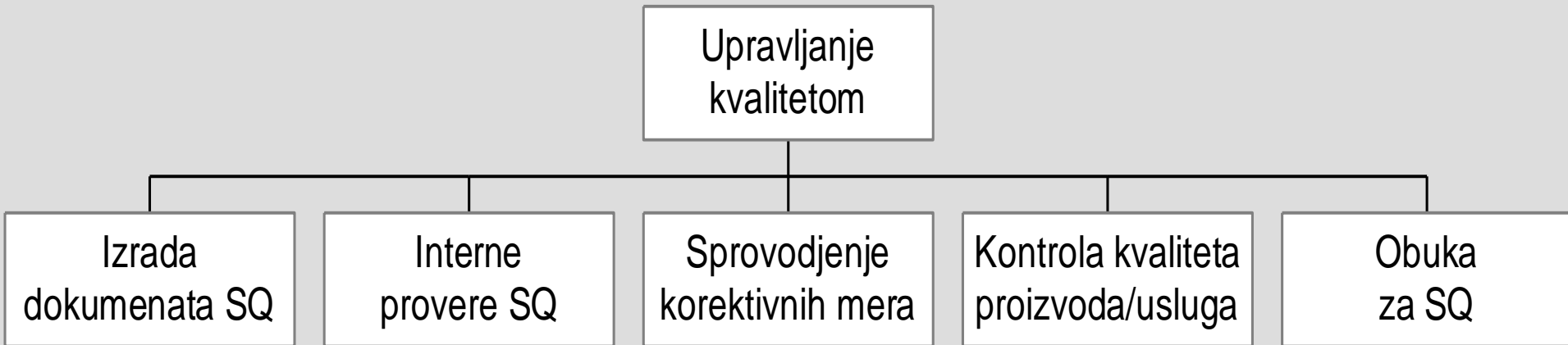
- Plan nabavke, ugovor, nalog za plaćanje faktura dobavljača, narudžbenica
- Prijemnica materijala (za kontrolisan ispravan materijal),
- Povratnica (dobavljaču, za neispravno),
- Trebovanje (izlaz u proizvodnju),
- Otpremnica (za gotove proizvode).

- **Izveštaji**

- Periodični, o stanju na skladištu, materijalima u fazama nabavke, o dobavljačima.
- Dnevni izveštaji o prometu (ulaz-izlaz) u skladištu



IS podsistema Upravljanja kvalitetom





IS podsistema Upravljanja kvalitetom

- **Obrade** – Izrada dokumenata SQ, Interne procedure i Sprovođenje korektivnih mera, kao i Obuka za SQ podrazumevaju evidencije i ažuriranja.
 - Kontrola kvaliteta obuhvata i statističke obrade.
- **Dokumenta**
 - Usvojena Dokumenta SQ i Procedure SQ čuvaju se u formatu bez mogućnosti izmene.
- **Skladišta podataka** – Dokumenta i procedure SQ su, po usvajanju, svima dostupni. Podaci o kontroli kvaliteta dostupni tehnologiji. Podaci o obavljenoj obuci idu u dosije radnika
- **Izveštaji** – periodični, o stanju SQ, rezultatima kontrole proizvoda, realizovanoj obuci.